

Załącznik nr 7e do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz 5

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu na operatora wózków jezdnych** wraz z organizacją egzaminu dla uczniów Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Szczecinie. Celem szkolenia jest wzrost efektywności kształcenia zawodowego uczniów Zespołu Szkół Budowlanych zwiększającego szanse na zatrudnienie i przygotowanie uczestników do uzyskania dodatkowych kwalifikacji w zakresie zawodu operator wózków jezdnych.

2. **Uczestnikami szkolenia będzie 15 osób**, w tym:

1 grupa – 5 osób

2 grupa – 5 osób

3 grupa – 5 osób

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia o maksymalnie 20% liczby osób objętych szkoleniem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników projektu w szkoleniu w ramach poszczególnych grup.

3. **Program szkolenia:**

Lp.	Tematyka kursu	Liczba godzin		
		Wykłady	Ćwiczenia	Razem
1.	Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego	4	-	4
2.	Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia	6	-	6
3.	Eksploatacja wózków	9	-	9
4.	Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa	4	-	4
5.	Zasady bezpiecznej wymiany butli gazowych (LPG, CNG).	2	-	2
6.	BHP przy obsłudze wózków	4	-	4
7.	Wiadomości o dozorze technicznym	4	-	4
8.	Zajęcia praktyczne	-	15	15
	Razem	33	15	48

4. **Liczba godzin szkolenia - 48 godzin** w tym:

- liczba godzin zajęć teoretycznych: 33 godzin
- liczba godzin zajęć praktycznych: 15 godzin

Przez jedną godzinę szkolenia (zajęć teoretycznych i praktycznych) rozumie się: 45 minut.

Kurs będzie odbywać się w godzinach dostosowanych do planu godzin lekcyjnych obowiązujących w Zespole Szkół Budowlanych w Szczecinie, umożliwiającym uczestnikom bezpośredni udział w szkoleniu po zakończeniu zajęć, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zespołem Szkół Budowlanych. Zaleca się, aby zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Zespołem Szkół Budowlanych Zamawiający dopuszcza prowadzenie kursu w soboty w godzinach 8.00-16.00. Zaleca się, aby szkolenie w jednym dniu nie trwało krócej niż 4h.

5. Termin realizacji:

- 1 grupa – **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy,
- 2 grupa – **3 miesiące** od dnia 1 marca 2026 r.
- 3 grupa – **3 miesiące** od dnia 1 września 2026 r.

6. Wymogi dotyczące osób prowadzących szkolenie zostały określone w rozdziale V pkt 1 część 5 SWZ

- 7. Szkolenie powinno odbyć się w ośrodku posiadającym akredytację Urzędu Dozoru Technicznego lub równoważnego.
- 8. Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji zamówienia zobowiązane są posiadać wszelkie wymagane uprawnienia, kompetencje i zasoby uprawniające uczestników szkolenia do przystąpienia do egzaminu.

9. Miejsce szkolenia:

- 1) zajęcia teoretyczne oraz praktyczne muszą odbywać się na terenie Miasta Szczecin. Nie jest dopuszczalne prowadzenie zajęć w formie eksternistycznej, metodą e-learningu, drogą elektroniczną itp.,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt salę szkoleniową zgodną z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażoną w:
 - samodzielne stanowiska pracy (wyposażone w stoliki i krzesła),
 - pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkoleń,
- 3) zajęcia praktyczne muszą odbywać się z użyciem urządzeń i na poligonie odpowiadającym przepisom. Lokal musi mieć zaplecze sanitarne. Odległość od Zespołu Szkół Budowlanych w Szczecinie do poligonu nie może być większa niż 10 km.

- 10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów BHP zgodnie z obowiązującym prawem.

- 11. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia ma obowiązek zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia **materiały szkoleniowe** w postaci:

- 1) podręcznika,
- 2) opracowania zawierającego opis zagadnień ujętych w programie szkolenia,
- 3) notesu,
- 4) długopisu.

Własność materiałów przechodzi na uczestników kursu.

Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do prawidłowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia.

- 12. Zajęcia powinny być prowadzone w formie umożliwiającej uzyskanie najlepszych efektów kształcenia dla danego zakresu szkolenia z uwzględnieniem konsultacji

indywidualnych dla uczestników szkolenia mających trudności w opanowaniu materiału z wykładowcami.

13. Wykonawca w ramach szkolenia, każdego dnia szkolenia trwającego co najmniej 4h dydaktyczne, zobowiązany jest zapewnić uczestnikom **serwis kawowy** w tym:
 - a) kawę i herbatę z dodatkiem cukru,
 - b) mleko,
 - c) wodę mineralną w ilości co najmniej 0,5 l na osobę dziennie,
 - d) ciastka suche min. 10 dkg dziennie na osobę.
14. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i opłacić jednorazowe **badania lekarskie** wymagane w procesie ubiegania się o uzyskanie uprawnień, dla każdego uczestnika kursu.
15. Wykonawca wlicza w koszt kursu dodatkowo:
 - 1) badania lekarskie wymagane w procesie ubiegania się o uzyskanie uprawnień,
 - 2) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika na czas trwania kursu,
 - 3) koszt pierwszego egzaminu państwowego,
 - 4) załatwienie wszelkich formalności przy egzaminie państwowym (rejestracja).
16. **Egzamin wewnętrzny:**

Szkolenie zakończone jest egzaminem sprawdzającym teoretycznym i praktycznym przeprowadzonym przez Wykonawcę podczas ostatnich zajęć z zastrzeżeniem, że nie będzie on prowadzony przez osobę / osoby prowadzące szkolenie (np. poprzez pre test i post test). Wykonawca wystawi uczestnikom kursu zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje po przeprowadzonym procesie walidacji. Certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje powinien zawierać wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji. Minimalny zakres certyfikatu powinien zawierać następujące informacje:

 - dane organizatora szkolenia
 - dane uczestnika szkolenia
 - informacje na temat uzyskanych efektów uczenia
 - liczbę godzin zrealizowanego szkolenia
 - temat i zakres szkolenia
 - datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
 - datę wystawienia dokumentu;
17. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i dopełnić wszelkich formalności, związanych z organizacją jednego **egzaminu państwowego** (części teoretycznej i praktycznej) przed Urzędem Dozoru Technicznego umożliwiającego zdobycie uprawnień operatora wózków jezdnych, na terenie miasta Szczecin dla każdego uczestnika szkolenia, włącznie z dokonaniem opłaty za ww. egzaminy, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
19. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Poza obowiązkami, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, przedstawienia do akceptacji i przekazania Zamawiającemu dokumentacji obejmującej:



- a) szczegółowy program szkolenia na co najmniej 7 dni przed szkoleniem;
- b) harmonogram szkolenia na co najmniej 7 dni przed szkoleniem;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco prowadzić następującą dokumentację szkoleniową oraz przekazać ją Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia:
 - a) listy obecności uczestników na zajęciach, zawierające imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz prowadzącego szkolenie na wzorze otrzymanym od Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia;
 - b) dziennik zajęć obejmujący tytuł szkolenia, tematy zajęć, wymiar godzinowy poszczególnych tematów, nazwiska trenerów, daty poszczególnych zajęć – na wzorze otrzymanym od Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Dopuszcza się użycie dziennika stosowanego przez wykonawcę, ale z uwzględnieniem właściwego oznakowania projektu i po akceptacji ze strony Zamawiającego. Wykonawca przedstawia wzór takiego dziennika, co najmniej 7 dni przed szkoleniem,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych uczestnikom certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji, w ciągu 3 dni od zakończenia szkolenia,
 - d) potwierdzenie przekazania certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń wraz z potwierdzeniem odbioru (podpisami) przez uczestników, w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia,
 - e) rejestr wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń, z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń) w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia,
 - f) 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej, w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia;
 - g) listy odbioru materiałów szkoleniowych z podpisami uczestników na wzorze otrzymanym od Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia;
 - h) kserokopie zgłoszenia uczestników na egzamin,
 - i) kserokopie dokonanej opłaty za egzamin,
 - j) dokumentację fotograficzną szkolenia - min. 2 zdjęcia w ramach danej grupy szkoleniowej, w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca realizacji projektu plakatem w formacie min. A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do miejsca szkolenia, wg wzoru otrzymanego od Zamawiającego.
- 20. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisów finansowych na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz zgodnie z



zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” poprzez:

- 1) informowanie uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 2) zapewnienie, że każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub materiały przekazywane uczestnikom, a także publikacje, materiały dydaktyczne, prezentacje, itp. zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego za pomocą:
 - a) znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu;
 - b) barw Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny;
 - d) znaku Pomorza Zachodniego;

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób oznakowania na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający przekaze wzory właściwego oznakowania Wykonawcy.

21. Wykonawca deklaruje zgodność szkolenia z Kartą praw podstawowych UE, co oznacza, że sposób przeprowadzenia szkolenia jest zgodny z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz szkolenie będzie zrealizowane z poszanowaniem praw podstawowych. W szczególności Wykonawca uwzględni prawa:
 - 1) równość: zakaz dyskryminacji, promowanie równości płci, ochrona praw osób niepełnosprawnych, starszych itp.
 - 2) godność ludzka: m.in. szacunek dla godności,
 - 3) przestrzeganie zasady niedyskryminacji, w tym przestrzeganie zasady równego traktowania i zapewnienie, że nie ma dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, przynależność do mniejszości narodowych, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, wiek, orientację seksualną, cechy genetyczne, niepełnosprawność, majątek, urodzenie, czy inne czynniki. Tym samym Wykonawca zapewni dostępność dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez odpowiednie udogodnienia) oraz osób o specjalnych potrzebach. W szczególności Wykonawca zapewnia, że zajęcia odbywać się będą w pomieszczeniach zgodnych z wymogami równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (ON) oraz osób o szczególnych potrzebach.
22. Szkolenia muszą być realizowane zgodnie z uwzględnieniem wyżej wymienionych praw i zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
23. Dla osób z niepełnosprawnością zostaną zastosowane odpowiednie usprawnienia (jeśli wymagane), np. materiały dostosowane do potrzeb - w przypadku osób niedowidzących zapewnienie materiałów w formie elektronicznej, zastosowanie większej czcionki na wydrukach. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zaangażowanie tłumacza języka migowego, zatrudnienie asystenta, lub inne działania umożliwiające dogodny



dostęp do szkolenia. Powyższe wymogi zostaną uzgodnione z Wykonawcą przed rozpoczęciem szkolenia po zidentyfikowaniu takich potrzeb wśród uczestników przez Zamawiającego.

24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli monitoringowej w miejscu realizacji usługi w zakresie przebiegu prowadzonych przez Wykonawcę działań, ich efektywności i obecności Uczestnika/Uczestniczki szkolenia. Kontrola może zostać przeprowadzona również przez inne upoważnione instytucje w tym w szczególności przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Zamawiający zaznacza, że termin kontroli monitoringowej będzie zgodny z datami i godzinami określonymi w harmonogramie szkolenia.